



# WATERSPORTVERENIGING **ONKLAAR ANKER**

OPGERICHT 22 JANUARI 1973  
KONINKLIJK GOEDGEKEURD 8 AUGUSTUS 1973  
AANGESLOTEN BIJ HET KNWV  
WEBSITE: WWW.ONKLAARANKER.NL

RIEKERWEG 36  
1066 BT AMSTERDAM  
TELEFOON: 06-39440921  
E-MAIL: BESTUUR@ONKLAARANKER.NL

## Inhoudsopgave Statuten en Reglementen

<b>STATUTEN.....</b>	<b>1</b>
----------------------	----------

*Laatstelijk notarieel gewijzigd op 6 oktober 2014*

<b>HUISHOUDELIJK REGLEMENT.....</b>	<b>9</b>
-------------------------------------	----------

*Laatstelijk notarieel gewijzigd op 5 april 2024*

<b>HAVENREGLEMENT .....</b>	<b>13</b>
-----------------------------	-----------

*Laatstelijk notarieel gewijzigd op 5 april 2024*

<b>KANTINEREGLEMENT .....</b>	<b>18</b>
-------------------------------	-----------

*Laatstelijk notarieel gewijzigd op 5 april 2024*

# STATUTEN

*Laatstelijk notarieel gewijzigd op 6 oktober 2014*

## **Naam en zetel**

### **Artikel 1**

1. De vereniging draagt de naam: "Watersportvereniging Onklaar Anker".
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

## **Doel**

### **Artikel 2**

1. De vereniging heeft ten doel: het doen beoefenen en bevorderen van de watersport door haar leden.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. het vormen van een band tussen haar leden;
  - b. het uitschrijven en organiseren van wedstrijden en tochten;
  - c. het aanbrengen en in stand houden van de nodige accommodatie voor de watersport;
  - d. het vertegenwoordigen van haar leden tegenover het Koninklijk Nederlands Watersport Verbond en andere verenigingen die hetzelfde doel nastreven;
  - e. alle andere wettig geoorloofde middelen, welke met het vorenstaande in de meest ruime zin verband houden en de vereniging ten dienste staan.

## **Lidmaatschap**

### **Artikel 3**

1. De vereniging kent uitsluitend gewone leden, partnerleden, jeugdleden, aspiranten en ereleden. Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn.
2. Een partner kan uitsluitend partnerlid worden met instemming van het gewone lid en op eigen verzoek. Per gewoon lid kan ten hoogste een persoon als partnerlid worden toegelaten. Als partnerlid wordt beschouwd een levenspartner of mede eigenaar van de boot.
3. Voor alles met betrekking tot de boot, de ligplaats, verzekering, onderhoud, hellingen et cetera en de betalingen daarvoor doet het bestuur namens de vereniging zaken met het gewone lid.
4. Als een gewoon lid en partnerlid uit elkaar gaan dan wordt het partnerlidmaatschap beëindigd en treedt de oude situatie van een lid zonder partnerlid in.
5. Als gewoon lid, partnerlid of jeugdlid kan iemand door het bestuur worden toegelaten indien men ten minste één jaar aspirant is geweest. In het Huishoudelijk reglement worden nadere regels gesteld ten aanzien van aspiranten.
6. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
7. Als leden zijn slechts toelaatbaar de personen die de doelstelling van de vereniging onderschrijven, tijdens het aspirant zijn de verplichtingen jegens de vereniging zijn nagekomen, daadwerkelijk willen meewerken aan de activiteiten van de vereniging en met hun vaartuig gebruik maken van de haven. Een lid dat met zijn vaartuig geen gebruik meer maakt van de haven, kan na verkregen toestemming van het bestuur aanblijven als lid.
8. Gewone leden en partnerleden zijn conform het tweede lid van dit artikel toegelaten leden die op de eerste dag van het verenigingsjaar ten minste de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.

9. Jeugdleden zijn conform het vijfde lid van dit artikel toegelaten leden die op de eerste dag van het verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt. Tenzij er bezwaren zijn worden jeugdleden gewone leden op de eerste dag van het verenigingsjaar volgend op het jaar waarin zij de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, zonder dat daarvoor een besluit door het bestuur behoeft te worden genomen.
10. Ereleden zijn zij die zich op een bijzondere wijze jegens de vereniging hebben onderscheiden en die door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd.
11. De secretaris van de vereniging houdt een ledenregister bij.
12. Leden kunnen hun lidmaatschap, na verkregen toestemming van het bestuur, overdragen aan hun partner die als zodanig bekend staat bij de vereniging. Het zesde lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.
13. Na overlijden van een lid gaat het lidmaatschap over op degene die bij de vereniging als partner van het overleden lid bekend is.
14. Bij gebreke van een partner kan de mede-eigenaar van het vaartuig van het overleden lid of de erfgenaam van het overleden lid zich binnen twee maanden na het overlijden overeenkomstig de regels van het huishoudelijk reglement aanmelden als aspirant. Het partnerlid wordt automatisch lid. Tot het moment dat omtrent de toelating is beslist behoudt de betreffende persoon het recht op de ligplaats van het vaartuig. In deze situatie blijft de betaling van entreegeld achterwege. Het lidmaatschap kan slechts over gaan op één persoon.

## **Schorsing**

### **Artikel 4**

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste zes maanden, ingeval het lid in strijd heeft gehandeld met een bepaling van de statuten of de reglementen of door handelingen of gedragingen, die naar de mening van het bestuur, het belang van de vereniging in ernstige mate hebben geschaad. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend. Het vijfde lid van artikel 5 is van overeenkomstige toepassing.

## **Einde Lidmaatschap**

### **Artikel 5**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van het lid, tenzij het lidmaatschap overeenkomstig het dertiende lid van artikel 3 is overgegaan;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging namens de vereniging door het bestuur;
  - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. Zij geschiedt door middel van een aangetekende brief die voor de eerste september in het bezit van de secretaris moet zijn. Deze is verplicht de ontvangst binnen dertig dagen schriftelijk te bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot splitsing of tot fusie is medegedeeld.

3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan geschieden door het bestuur, met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken, wanneer het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet ten volle aan de bij de statuten en reglementen gestelde verplichtingen, of aan de vereisten welke door de statuten voor het lidmaatschap gelden, heeft voldaan. Opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de reden(en).
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of heeft gehandeld of wanneer het betreffende lid de vereniging en/of haar leden op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld, respectievelijk zich niet heeft gehouden aan de in het huishoudelijk reglement vastgelegde gedragsregels. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid onverwijld van het besluit, met opgave van reden(en), schriftelijk in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit van de algemene vergadering op het beroep wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijven de verplichtingen van het lopende verenigingsjaar voor het lid in stand, tenzij het bestuur anders besluit.
6. Een lid kan zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit krachtens hetwelk de verplichtingen van geldelijke aard van de leden worden verzwaaard, onverminderd de mogelijkheid van opzegging volgens lid 2 van dit artikel.

## **Geldmiddelen**

### **Artikel 6**

1. De inkomsten van de vereniging kunnen onder andere worden gevormd door:
  - a. contributie van leden;
  - b. entreegelden;
  - c. liggelden voor het gebruik van de haven en het terrein;
  - d. omslagen;
  - e. donaties;
  - f. subsidies;
  - g. sponsorgelden;
  - h. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
  - i. exploitatie saldi uit activiteiten.
2. Nalatenschappen worden door de vereniging slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Ieder gewoon lid, partnerlid, jeugdlid en aspirant betaalt een contributie. Een partnerlid betaalt de helft van die voor een gewoon lid zonder ligplaats.
4. Ieder gewoon lid, partnerlid, jeugdlid en aspirant betaalt naast de verenigingscontributie ook de contributie die de vereniging afdraagt vanwege het lidmaatschap van het watersportverbond of een andere vereniging die de belangen van de watersport behartigt.

## **Bestuur**

### **Artikel 7**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, met in achtneming van het bepaalde in artikel 8.
2. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Indien het aantal bestuurders is gedaald beneden het minimum, blijft het bestuur toch bevoegd zolang ten minste twee bestuursleden in functie zijn. Het bestuur is verplicht te bevorderen dat het bestuur zo spoedig mogelijk weer overeenkomstig deze statuten is samengesteld.
3. Een lid en het partnerlid mogen niet gezamenlijk een bestuursfunctie bekleden.
4. De bestuurders worden op voorstel van het bestuur, of op voorstel van ten minste één/tiende van het aantal stemgerechtigde leden, door de algemene vergadering uit de leden of buiten de leden der vereniging benoemd.
5. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter wordt steeds als zodanig door de algemene vergadering benoemd. Aanvaarding van de bestuursfunctie houdt tevens aanvaarding van het lidmaatschap in.
6. De algemene vergadering kan een bestuurder schorsen of ontslaan. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Een bestuurder is bevoegd ontslag te nemen.
8. Jaarlijks treedt ten minste één bestuurder af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredende bestuurder kan zich terstond herkiesbaar stellen.
9. Tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt, is het bestuur slechts bevoegd na goedkeuring van de algemene vergadering. Het ontbreken van deze goedkeuring kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.
10. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor het aangaan van geldleningen, het huren of verhuren van registergoederen, het sluiten van arbeidsovereenkomsten en het sluiten van overeenkomsten waarbij meer dan een bij huishoudelijk reglement te bepalen bedrag is gemoeid. Het ontbreken van deze goedkeuring kan noch door de vereniging noch door de wederpartij worden ingeroepen.
11. Het bestuur stelt de hoogte van de bedragen vast die leden, aspiranten en passanten verschuldigd zijn aan de vereniging, zoals contributie, entreegelden, liggelden, administratiekosten, boetes, het gebruik van de verenigingseigendommen et cetera. De algemene vergadering kan de vaststelling als bedoeld in de vorige zin herroepen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
12. Besluiten door het bestuur worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen.
13. Van het ter bestuursvergadering verhandelde worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen bestuurder notulen opgemaakt die in de volgende bestuursvergadering worden geagendeerd.
14. Het bestuur kan commissies instellen indien zij dat voor de uitoefening van haar taken, of de ondersteuning daarvan, nodig acht.

## **Vertegenwoordiging**

### **Artikel 8**

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee bestuurders tezamen, waaronder te allen tijde de voorzitter, secretaris of penningmeester. Zij kunnen zich ook door een schriftelijk gevolmachtigde laten vertegenwoordigen.
2. Het in het vorige lid bepaalde doet geen afbreuk aan het bepaalde in de leden 9 en 10 van het vorige artikel.

## **Boekjaar, verenigingsjaar en jaarstukken**

### **Artikel 9**

Het verenigingsjaar en het boekjaar lopen van zestien oktober tot en met vijftien oktober.

### **Artikel 10**

1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van ten minste een balans en een financieel verslag waaruit de ontvangsten en uitgaven blijken, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
2. De algemene vergadering benoemt jaarlijks, doch uiterlijk dertig dagen voor de jaarvergadering, een commissie van ten minste twee gewone leden of partnerleden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, voor onderzoek van de rekening en verantwoording. De commissieleden mogen geen partner van elkaar zijn. De commissie brengt ter jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.
3. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
4. Goedkeuring door de algemene vergadering van de rekening en verantwoording spreekt het bestuur vrij van schuld behalve voor wat niet uit de boeken blijkt.
5. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, benoemt de algemene vergadering een andere commissie bestaande uit ten minste drie leden, welke een nieuw onderzoek doet naar de rekening en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. Binnen een maand na de benoeming brengt zij aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd, dan neemt de algemene vergadering die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden.

## **Algemene vergadering**

### **Artikel 11**

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van ten minste acht dagen. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden en aspiranten te zenden schriftelijke mededeling of door een publicatie in het verenigingsblad.
2. Behalve de in artikel 10 bedoelde jaarvergadering zullen algemene vergaderingen worden gehouden, zo dikwijls het bestuur dat wenselijk acht, alsmede zo dikwijls dat schriftelijk, met opgave van de te behandelen onderwerpen, wordt verzocht door één tiende van het totaal aantal gewone leden.

3. Na ontvangst van een verzoek als in lid 2 van dit artikel bedoeld is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergaderingen bijeenroept.

## **Artikel 12**

1. Leden en aspiranten die niet zijn geschorst, alsmede hun partners, hebben toegang tot de algemene vergadering. Alleen gewone leden en partnerleden hebben daar ieder één stem. Ieder gewoon lid en partnerlid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd gewoon lid of partnerlid. Niemand kan voor meer dan één lid als gevolmachtigde optreden.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen uitsluitend schriftelijk.
3. Over alle voorstellen wordt beslist bij volstrekte meerderheid van stemmen, voorzover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Bij verkiezingen is diegene gekozen, die meer dan de helft van de stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt, zonodig na een tussenstemming, een tweede stemming gehouden tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen hebben verkregen en is degene gekozen, die bij die stemming de meerderheid der stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
4. Onder stemmen wordt verstaan geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen zijn geen geldige stemmen. Degenen die blanco of ongeldig stemmen tellen slechts mee om het vereiste minimum aantal aanwezige leden vast te stellen.
5. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Tijdens een algemene vergadering kan het bestuur een stemcommissie benoemen die de schriftelijk uitgebrachte stemmen verzamelt, beoordeelt op geldigheid en de uitslag van de stemming vaststelt. De uitslag van de stemming wordt door de stemcommissie aan de voorzitter meegedeeld.

## **Artikel 13**

1. De voorzitter van het bestuur leidt de algemene vergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter zal één van de andere bestuurders als voorzitter van de vergadering optreden.
2. Van hetgeen op de algemene vergadering wordt behandeld worden door een bestuurder of door een door de voorzitter aangewezen lid van de vereniging notulen opgemaakt die in de volgende algemene vergadering worden geagendeerd.

## **Statutenwijziging**

### **Artikel 14**

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben na een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.

2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering waar ten minste twee/derde van het totaal aantal leden der vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal stemmen.
4. Bij gebreke van het vereiste minimum aantal aanwezige leden kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden tot statutenwijziging worden besloten op een volgende, ten minste vijf dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden vergadering, met een meerderheid van twee/derde van de stemmen.

#### **Artikel 15**

1. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
2. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel waar de vereniging haar zetel heeft.

#### **Ontbinding en vereffening**

##### **Artikel 16**

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, genomen met ten minste twee/derde van het aantal stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde gedeelte van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Voorts wordt de vereniging ontbonden in de overige in de wet (artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek) genoemde gevallen.
2. Bij gebreke van het vereiste minimum aantal aanwezige leden kan, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, tot ontbinding worden besloten in een volgende, ten minste vijf dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden vergadering, met een meerderheid van twee/derde der stemmen.
3. Bij de oproeping tot de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen moet tenminste veertien dagen bedragen.
4. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur overeenkomstig de wettelijke bepalingen.
5. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden die het meest met het doel der vereniging overeenstemmen. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die dan van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden: in liquidatie.
7. De boeken en bescheiden van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.



## **Reglementen**

### **Artikel 17**

1. De algemene vergadering kan bij reglementen nadere regels geven omtrent alle onderwerpen, waarvan de regeling gewenst is.
2. Wijziging van de reglementen kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur dan wel indien dit schriftelijk wordt verzocht door ten minste een/derde gedeelte van de leden der vereniging.
3. De algemene vergadering kan daartoe eerst besluiten nadat het bestuur, als het voorstel tot wijziging niet van haar afkomstig is, de gelegenheid heeft gehad zich over deze wijziging te beraden.
4. De reglementen zullen geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten, tenzij de afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan.

## **Slotbepaling**

### **Artikel 18**

In alle gevallen waarin de wet noch de statuten noch de reglementen voorzien, beslist het bestuur.

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

*Laatstelijk gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering op 5 april 2024*

## **Aanmelding aspiranten**

### **Artikel 1**

1. Aanmelding om aspirant te worden voor gewoon lidmaatschap of jeugdlidmaatschap geschiedt door het indienen van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier bij de secretaris van de vereniging.

### **Artikel 2**

1. De secretaris doet in het verenigingsblad en op het publicatiebord van het bestuur mededeling van de personen die zich voor aspirantschap hebben aangemeld en op de wachtlijst staan of direct als aspirant zijn aangenomen.
2. Ieder gewoon lid kan binnen 30 dagen na publicatie schriftelijk bij het bestuur bezwaren inbrengen tegen personen die zich als aspirant hebben aangemeld.

### **Artikel 3**

1. Het bestuur beslist over het al dan niet toelaten van aspiranten. Het bestuur dient bij haar beslissing omtrent de toelating van een aspirant rekening te houden met de conform het vorige artikel ingebrachte bezwaren.
2. Op de eerstvolgende ledenvergadering doet het bestuur mededeling van de door haar toegelaten aspiranten.
3. Indien er voor personen die zich hebben aangemeld om aspirant te worden nog geen geschikte ligplaats beschikbaar is kan diegene door het bestuur op een wachtlijst worden geplaatst.
4. Aan het geplaatst zijn op een wachtlijst kunnen geen rechten worden ontleend.
5. Het bestuur heeft het recht om zonder opgaaf van redenen personen niet op een wachtlijst te plaatsen of van de wachtlijst te verwijderen. Een persoon kan in ieder geval van de wachtlijst worden verwijderd indien de verschuldigde administratiekosten, als bedoeld in het volgende lid, niet zijn voldaan, en indien de betreffende persoon dit zelf heeft verzocht.
6. Aan de personen die op de wachtlijst zijn geplaatst worden jaarlijks administratiekosten in rekening gebracht.

## **Entreegeld**

### **Artikel 4**

1. Toegelaten aspiranten zijn entreegeld verschuldigd aan de vereniging.
2. Toegelaten jeugdleden zijn geen entreegeld verschuldigd; ook niet bij overgang tot gewoon lid.

## **Contributie**

### **Artikel 5**

1. De basis voor de contributie is de uitgaven van onze vereniging in het afgesloten boekjaar gedeeld door het aantal leden met een ligplaats, verhoogd met de te verwachten indexering voor het aanstaande jaar.
2. Uitgezonderd voor de basis van de contributie zijn de huur van het haventerrein (en water) en het onderhoud aan steigers die als liggeld per m<sup>2</sup> ligplaatsmaat worden doorberekend.
3. Leden zonder ligplaats en jeugdleden betalen een aparte, door het bestuur vast te stellen contributie.

## **Liggelden**

### **Artikel 6**

1. Leden en aspiranten die de beschikking hebben over een ligplaats in het water of op de wal betalen liggeld.
2. De basis voor de liggelden is de uitgaven van onze vereniging in het afgesloten boekjaar voor wat betreft de huur van het haventerrein (en water) en het onderhoud aan steigers, verhoogd met de te verwachten indexering voor het aanstaande jaar. Die kosten worden als liggeld per m<sup>2</sup> ligplaatsmaat doorberekend.
3. Bij de indeling van de haven geldt een maximale benutting van de ligplaatsen.
4. Een lid of aspirant wordt voor het gehele jaar een ligplaats in het water of op de kant toegewezen en is daarvoor liggeld verschuldigd. Dit ongeacht of de boot en/of de trailer op de haven aanwezig is.
5. Het liggeld tarief voor leden zonder ligplaats wordt uitgegaan van het liggeld van een lid met ligplaats gedeeld door 365 dagen per jaar maal het aantal ligdagen.
6. Er gelden speciale tarieven voor kano's, roeiboten, surfplanken en dergelijke.

## **Betaling rekening(en) van de vereniging**

### **Artikel 7**

1. Betaling van contributie, liggelden en overige rekeningen van de vereniging geschiedt overeenkomstig de aanwijzingen van de penningmeester binnen 30 dagen na verzending van de rekening.
2. Bij niet tijdige betaling kan het bestuur besluiten om het te betalen bedrag te verhogen met 10 procent, met een minimum van vijftientig euro.
3. Alle kosten die verband houden met de inning van niet tijdige betalingen komen voor rekening van de betreffende persoon.

## **Schorsing, opzegging, ontzetting**

### **Artikel 8**

1. Na schorsing, opzegging namens de vereniging door het bestuur of ontzetting uit het lidmaatschap heeft het betreffende lid of aspirant geen toegang meer tot de jachthaven. In geval van calamiteiten kan met schriftelijk toestemming van de havencommissaris incidenteel toegang worden verleend. Toegangspassen, sleutels en andere eigendommen van de vereniging, die het lid of aspirant in bezit heeft, dienen onverwijld te worden overgedragen aan het bestuur.
2. Het gestelde in het vorige lid geldt ook voor het lid of aspirant dat zelf het lidmaatschap heeft opgezegd behalve als het lid zelf het lidmaatschap heeft opgezegd en met toestemming van het bestuur Vriend van Onklaar Anker is geworden.

### **Artikel 9**

1. Het bestuur doet aan leden en aspiranten schriftelijk mededeling van de besluiten tot schorsing, opzegging en ontzetting.
2. Op de eerste algemene vergadering die wordt gehouden na een besluit tot schorsing, opzegging of ontzetting moet het bestuur daarover verantwoording afleggen.

## **Volmacht tot stemmen**

### **Artikel 10**

1. Voor aanvang van de algemene ledenvergadering dient ieder stemgerechtigd lid de presentielijst te tekenen.
2. Gevolmachtigden dienen aan het bestuur hun schriftelijke volmacht te overleggen.

## **Goedkeuring uitgaven**

### **Artikel 11**

Overeenkomstig artikel 10 lid 17 van de Statuten behoeft het bestuur goedkeuring van de algemene vergadering voor het doen van uitgaven die per jaar een bedrag van in totaal twaalfduizend euro te boven gaan.

## **Verplichte diensten ten behoeve van de vereniging**

### **Artikel 12**

1. Gewone leden en aspiranten verrichten gedurende een door de algemene ledenvergadering vastgesteld aantal uren per kalenderjaar diensten voor de vereniging. Het aantal uren is voor elke groepering gelijk.
2. Deze diensten kunnen bestaan uit:
  - a. het verrichten van onderhoud aan de eigendommen van de vereniging;
  - b. werkzaamheden in de kantine;
  - c. de uitvoering van administratieve taken;
  - d. het verrichten van hellingen; en
  - e. overige werkzaamheden ten nutte van de vereniging en haar leden.
3. Het bestuur bepaalt, zoveel mogelijk in samenspraak met het betreffende lid of aspirant, welke diensten deze gaat verrichten. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de te verrichten diensten beslist het bestuur.
4. Verwijzend naar de artikel 10 lid 18 van de statuten kan het bestuur een boete opleggen indien een lid of aspirant niet aan de werkverplichting heeft voldaan.

Uitgaande van een werkdag van 6 uur is deze boete gesteld op € 150,00 per niet gewerkte dag waarbij de werkplicht alsnog moet worden voldaan. Artikel 15 is van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 13**

1. Het bestuur kan vrijstelling verlenen van de op grond van het vorige artikel geldende verplichting indien de betreffende persoon:
  - a. geen lichamelijk werk kan of mag verrichten; of
  - b. vanwege andere bijzondere omstandigheden vrijstelling dient te krijgen.
2. Het besluit tot vrijstelling wordt op schrift gesteld en door de voorzitter ondertekend. Een afschrift van het besluit wordt aan de betreffende persoon gezonden. Het besluit bevat in ieder geval de dagtekening, de naam van de betreffende persoon, de reden van de vrijstelling en de periode waarvoor de vrijstelling is verleend.
3. Eenmaal per jaar wordt door de voorzitter aan de algemene ledenvergadering verantwoording afgelegd over de verleende vrijstellingen zonder over personen in detail te treden.

## **Gedrag**

### **Artikel 14**

1. Ieder lid, aspirant, aangemeld partner en Vriend van Onklaar Anker dient zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met de voor de vereniging bij of krachtens de wet geldende regels en de gebruikelijke omgangsvormen.
2. Gasten en familie vallen onder de verantwoordelijkheid van het desbetreffende lid of aspirant.
3. Indien in strijd met dit artikel is gehandeld, is het lid of de aspirant verplicht de eventueel daardoor veroorzaakte schade te vergoeden.

## **Boetes**

### **Artikel 15**

1. Aan een lid of aspirant die in strijd heeft gehandeld met de statuten of de reglementen kan door het bestuur, onverminderd de artikelen 7 en 8 van de statuten, een boete worden opgelegd.
2. Het besluit tot het opleggen van een boete wordt op schrift gesteld en door de voorzitter of secretaris ondertekend. Een afschrift van het besluit wordt aan het betreffende lid of aspirant gezonden. Het besluit bevat in ieder geval de dagtekening, de naam van het betreffende lid of aspirant en de reden van de boete.
3. Eenmaal per jaar wordt door de voorzitter aan de algemene vergadering verantwoording afgelegd over de opgelegde boetes.

## **Vriend van Onklaar Anker**

### **Artikel 16**

1. Leden en aangemelde partners die bij het beëindigen van hun lidmaatschap te kennen geven dat ze een band met de vereniging willen houden mogen bij het bestuur een schriftelijk verzoek indienen om "Vriend van Onklaar Anker" te mogen worden.
2. Na akkoord van het bestuur namens de leden kunnen zij de status krijgen van "Vriend van Onklaar Anker" en daardoor vrije toegang krijgen tot de haven en om deel te mogen nemen aan de door de vereniging georganiseerde evenementen/activiteiten en zonder stemrecht deelnemen aan de algemene vergaderingen.
3. Indien een "Vriend van Onklaar Anker" zich niet houdt aan de regels die er binnen onze vereniging gelden kan het bestuur de status van "Vriend van Onklaar Anker" opheffen.
4. Conform 5 lid 3 van de Statuten stelt het bestuur het tarief voor "Vriend van Onklaar Anker" vast.

# HAVENREGLEMENT

*Laatstelijk gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering op 5 april 2024*

## Havenmeesters

### Artikel 1

1. Het bestuur benoemt de havenmeester(s) die is/zijn belast met de uitvoering van de door het bestuur vastgestelde taken.
2. De havenmeester(s) legt/leggen verantwoording af aan het bestuur over zijn/hun in het vorige lid bedoelde werkzaamheden.
3. De taken van de havenmeester(s) zijn vastgelegd in een richtlijn.

### Artikel 2

Een ieder die van de faciliteiten in de haven of op het haventerrein gebruik maakt of gebruik wil maken, is verplicht om de aanwijzingen van de/een havenmeester of het bestuur op te volgen.

## Ligplaatsen, bergkasten en toegangssleutels

### Artikel 3

1. De leden en aspiranten kunnen schriftelijk aan het bestuur kenbaar maken dat ze in aanmerking willen komen voor een bepaalde ligplaats of een bergkast. Indien de betreffende ligplaats of een bergkast niet beschikbaar is worden deze leden en aspiranten op een wachtlijst geplaatst, tenzij op voorhand vast staat dat het betreffende lid of aspirant niet in aanmerking kan komen voor deze ligplaats of bergkast.
2. Alleen niet geschorste leden kunnen, behoudens de overige artikelen van dit reglement, gebruik maken van de ligplaatsen, bergkasten, helling, hellingterrein en de overige eigendommen van de vereniging.
3. Op het aanmeldingsformulier als bedoeld in het eerste lid dient in ieder geval van het vaartuig te worden vermeld:
  - a. het type (motor-, zeilboot et cetera);
  - b. het merk;
  - c. de naam; en
  - d. de maten, met inbegrip van alle uitstekende en demontabele delen.
4. Het bestuur beslist over de toewijzing van ligplaatsen en bergkasten.
5. Toewijzing van ligplaatsen vindt ieder jaar, na overleg met de leden, plaats op basis van:
  - a. de wachtlijst als bedoeld in het eerste lid;
  - b. de fysieke gesteldheid van leden, en
  - c. de afmetingen van de ligplaats en het vaartuig, zodat de beschikbare capaciteit aan ligplaatsen optimaal wordt benut.
6. Schepen van aspiranten en leden langer dan 12.00 meter of breder dan 3.60 meter worden niet in de haven toegelaten.
7. Bij het bepalen van de bootmaten wordt de lengte en de breedte over alles gemeten, uitgezonderd de direct draaibare of inklapbare delen die worden weggekapt bij het innemen van de ligplaats.
8. Indien een lid met een ander vaartuig gebruik wil gaan maken van de hem of haar toegewezen ligplaats, dan dient hij dit vooraf schriftelijk te melden aan het bestuur. Alleen na verkregen toestemming van het bestuur mag met het nieuwe vaartuig gebruik worden gemaakt van de ligplaats.
9. Leden krijgen de beschikking over een "chipsleutel" waarmee zij zich toegang kunnen verschaffen tot het haventerrein. Deze sleutel wordt bij beëindiging of schorsing van het lidmaatschap geretourneerd aan het bestuur.

## **Passanten**

### **Artikel 4**

1. Een havenmeester kan ligplaatsen, die voor een bepaalde tijd niet worden gebruikt, toekennen aan passanten.  
Voor passanten met een vaartuig groter dan de maximale afmetingen voor leden en aspiranten kan de havenmeester een uitzondering maken, mits nautisch verantwoord.
2. Bij de toewijzing vermeldt een havenmeester wanneer de ligplaats door de passant in gebruik mag worden genomen en moet worden vrijgemaakt.
3. De passant heeft zich te houden aan dezelfde gedragsregels als de leden van de vereniging.
4. Passanten mogen uitsluitend in geval van nood en na verkregen toestemming van of namens een havencommissaris gebruik maken van de hellingfaciliteiten. Dit met inachtneming van het gestelde in artikel 8, lid 1.
5. Indien een passant zich niet houdt aan de aanwijzingen van het bestuur of een havenmeester, dient de passant zich, na betaling van de eventuele financiële verplichtingen, direct met het vaartuig uit de haven of van het haventerrein te verwijderen.
6. Passanten dienen zich bij aankomst en vertrek te melden bij een havenmeester.
7. Leden zonder ligplaats mogen in de zomerperiode in de haven liggen, afhankelijk van de mogelijkheden.

## **Melden vertrek uit haven; niet overdraagbaarheid ligplaats**

### **Artikel 5**

1. Degene die beschikt over een ligplaats in de haven en die langer dan twee dagen geen gebruik zal maken van zijn of haar ligplaats, meldt dit aan een havenmeester. Hierbij wordt tevens de vermoedelijke datum van terugkeer aangegeven.
2. Het recht op een ligplaats mag niet worden overgedragen aan derden.

## **Stallen vaartuigen in de haven tijdens winterperiode**

### **Artikel 6**

- Ligplaatsen die tijdens de periode van de winterstalling niet worden gebruikt worden door de havencommissaris toegewezen voor het stallen van vaartuigen in de havenkom.

## **Boten en bijboten**

### **Artikel 7**

1. Een lid of aspirant mag maar één boot binnen de vereniging hebben ongeacht of dit een ligplaats in het water of op de wal betreft.
2. Per boot is ten hoogste één bijboot toegestaan.
3. Een bijboot is een klein bootje bestemd om in de davits te hangen of tegen de spiegel van het vaartuig of in het op het haventerrein voor bijboten bestemde rek.
4. De bijboot mag niet uitsteken buiten de breedte van het vaartuig waarachter de bijboot is opgehangen.

## **Hellingen**

### **Artikel 8**

1. De maximale bootmaten voor het hellingen bedragen 12.00 x 3.60 meter.
2. Het uit het water halen of te water laten van vaartuigen met behulp van de trekker en hydraulische hellingkar geschiedt alleen door daartoe door het bestuur als bevoegd aangemerkte leden van de hellingploeg.

3. Uitsluitend het bestuur, geadviseerd door de hellingploeg, beslist of het verantwoord is om een vaartuig uit het water te halen.
4. Alleen vaartuigen waarvan het verantwoord is om deze uit het water te halen en die conform artikel 14, tweede lid zijn verzekerd kunnen uit het water worden gehaald of te water gelaten. Het is te allen tijde de verantwoordelijkheid van het lid om de boot ten tijde van het hellingen verzekerd te hebben.

### **Werkzaamheden aan de vaartuigen op de wal**

#### **Artikel 9**

1. Het uitvoeren van werkzaamheden aan vaartuigen, anders dan het normale onderhoudswerk, is niet toegestaan, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is verkregen van het bestuur.
2. Bij het schuren, ontroesten en dergelijke dient het lid de andere leden en het milieu te vrijwaren van de afvalproducten van deze handelingen zoals stof, roest, verfspatten et cetera. Een en ander door middel van een afdoende afscherming.
3. Vanaf 15 oktober tot 15 maart mag op de wal de gehele dag worden geschuurd.

### **Stallen voertuigen et cetera.**

#### **Artikel 10**

1. Motorvoertuigen en rijwielen mogen alleen worden geplaatst op de gedeelten van het terrein die daarvoor zijn bestemd.
2. Vanaf het eerste hellingweekeinde in het najaar tot het tweede hellingweekeind in het voorjaar mogen motorvoertuigen ook op de daarvoor bestemde plaatsen voor de loodsen en de kantine worden geparkeerd. Na het 2<sup>e</sup> hellingweekeinde in het voorjaar niet meer.
3. Caravans, trailers, vaartuigen en overige roerende zaken mogen alleen na verkregen toestemming van het bestuur voor een door het bestuur bepaalde tijd op het terrein worden gestald op de door het bestuur aangegeven plaats. Gebruik van deze roerende zaken op een wijze die strijdig is met het bestemmingsplan is niet toegestaan.
4. Zaken die in strijd met het gestelde in het eerste en tweede lid op het terrein zijn geplaatst of gestald, kunnen in opdracht van het bestuur worden verwijderd. Voordat toepassing wordt gegeven aan het lid wordt de eigenaar van de betreffende zaak in de gelegenheid gesteld deze te verwijderen.

### **Verplichtingen ten aanzien van een ligplaats in de haven**

#### **Artikel 11**

1. Iedere houder of eigenaar van een vaartuig die beschikt over een ligplaats in de haven is verplicht:
  - a. er voor zorg te dragen dat zijn vaartuig niet lekt;
  - b. het vaartuig op een deugdelijke wijze af te meren zodat het vrij blijft van andere vaartuigen, steigers of palen;
  - c. er voor zorg te dragen dat geen delen van het vaartuig uitsteken die gevaar voor anderen kunnen opleveren; onder andere dat er geen delen uitsteken over de steiger en vingerpier.
  - d. het vaartuig zowel technisch als uiterlijk goed te onderhouden.
2. Indien de houder, of eigenaar nalatig is ten aanzien van de in het eerste lid onder a, b en c genoemde verplichtingen, is een havenmeester of het bestuur bevoegd om voor zijn of haar rekening de nodige maatregelen te treffen.
3. Tenzij de dringende noodzaak zich daartegen verzet, wordt de betreffende persoon eerst in staat gesteld om zelf de nodige maatregelen te treffen.



## **Verbod op te huur aan te bieden boot en/of ligplaats**

### **Artikel 12**

- Het is leden en aspiranten niet toegestaan hun boot te verhuren of te huur aan te bieden of op andere wijze commercieel te (laten) gebruiken. Verder is onderverhuur van de ligplaats niet toegestaan.

## **Verboden**

### **Artikel 13**

1. Het is een ieder verboden:
  - a. op de steigers spullen neer te leggen;
  - b. elektriciteit te benutten uit stopcontacten zonder gebruiksmeter indien het bestuur daarvoor geen toestemming heeft verleend;
  - c. in de haven sneller te varen of op het terrein sneller te rijden dan vijf kilometer per uur;
  - d. eigendommen van de vereniging te beschadigen, te wijzigen of het uiterlijk daarvan te veranderen, tenzij het bestuur daarvoor toestemming heeft verleend;
  - e. afval, olie, oliehoudend water of andere verontreinigende stoffen in de bodem of het oppervlaktewater te brengen;
  - f. Andere voorwerpen in de afvalcontainers te deponeren dan aangegeven op de aan die containers bevestigde borden
  - g. in de haven open vuur, anders dan een barbecue, te maken of vuurwerk af te steken;
  - h. in de haven te zwemmen;
  - i. honden op de steigers, op het terrein, in de gebouwen van de vereniging of de kantine los te laten lopen of hun behoefte te laten doen;
  - j. handelsreclame te maken in de haven of op het terrein;
  - k. op het terrein van de vereniging of in de haven handel te drijven of te verkopen, tenzij het bestuur daarvoor toestemming heeft verleend
  - l. vanaf de steigers te vissen;
  - m. op het terrein of in de haven te jagen of te stropen;
  - n. opstallen te plaatsen;
  - o. het haventerrein anders te verlaten dan via de daartoe aangewezen in- en uitgangen;
  - p. Tijdens 'Winter op de wal' en 'Knippen en scheren' na 15 maart 's middags te schuren, boren, timmeren et cetera zodat leden die willen schilderen gevrijwaard worden van stof;
  - q. In het vaarseizoen, tussen het laatste hellingen in het voorjaar en het eerste hellingen in het najaar, de rust op de haven en het haventerrein te verstoren door hinderlijk geluid; Het is ook verboden om voornoemde periode te schuren, slijpen, boren, timmeren of andere werkzaamheden aan boten in de haven te verrichten
  - r. Na het laatste hellingen in het voorjaar tot het eerste hellingen in het najaar, mag er met schriftelijke toestemming van het bestuur werkzaamheden uitgevoerd worden in de werkhoeke met inachtneming van het onder e genoemd
  - s. Op het gehele terrein, inclusief de gebouwen, te roken, behalve op het afgesloten gedeelte van de boten

Indien een overtreding is geconstateerd van één of meer van deze verboden, is het bestuur bevoegd om, overeenkomstig artikel 15 van het Huishoudelijk reglement, een boete op te leggen of bij herhaling verdere maatregelen te nemen.

## **Aansprakelijkheid en verzekering**

### **Artikel 14**

1. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan zaken of personen of ontvreemding van zaken die zich in de haven of op het haventerrein bevinden.
2. Een ieder die met zijn vaartuig gebruik maakt van de haven en het terrein dient dit vaartuig te hebben verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering). Leden verstrekken ieder jaar aan de secretaris een kopie van het verzekeringsbewijs alsmede een kopie van het bewijs van betaling.

# KANTINEREGLEMENT

*Laatstelijk gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering op 5 april 2024*

## 1. Exploitatie van de kantine

- a. De kantine van WSV Onklaar Anker wordt geëxploiteerd op basis van de door de gemeente Amsterdam afgegeven Drank & Horeca vergunning. In deze vergunning staat aangegeven op welke naam de vergunning staat. Leidinggevendenden dienen tenminste 21 jaar oud te zijn en voldoen aan alle wettelijke eisen.
- b. Op de vergunning is het Bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines', de verklaring Sociale Hygiëne en de hygiëncode HACCP van toepassing.
- c. Een kopie van de vergunning wordt gepubliceerd op het mededelingenbord van het bestuur in de hal van het clubhuis in wordt opgenomen in het 'Handboek voor de kantine'.
- d. Naast de Drank & Horeca vergunning is voor de kantine ook een Exploitatievergunning vereist.

## 2. De leiding van de kantine

- a. De leiding van de kantine berust bij de kantinecommissaris die deel uit maakt van het algemeen bestuur van de vereniging. De kantinecommissaris voert het beleid en legt hierover verantwoording af aan het algemeen bestuur.
- b. De kantinecommissaris zorgt voor:
  - i) de dagelijkse gang van zaken in het clubhuis, de kantine en het terras en het handhaven van de regels.
  - ii) de inkoop van wel en niet eet-, drinkbare producten en overhandigt de facturen aan de penningmeester.
  - iii) het afrekenen van de afgenomen producten in de kantine waarna de afrekeningen op de kassarollen en het pinapparaat worden overhandigd aan de penningmeester.
  - iv) het werkrooster van de kantinemedewerkers.
- c. Het algemeen bestuur heeft een kantinecommissie en activiteitencommissie ingesteld waarvan de kantinecommissaris de kandidaten voordraagt.
- d. De kantinecommissie assisteert de kantinecommissaris en heeft uitvoerende taken.
- e. De kantinecommissaris is voorzitter van de kantinecommissie en activiteitencommissie.
- f. Bij afwezigheid van de kantinecommissaris kan één der leden van de commissie diens uitvoerende taken tijdelijk waarnemen.
- g. De taken en verantwoordelijkheden van de kantine- en activiteitencommissie zijn opgenomen in een handboek.

## 3. Handboek voor de kantine

- Dit handboek bevat naast dit document alle daarin genoemde bijlagen. Een kopie van het handboek wordt opgelegd in de bestuurskamer.

## 4. Werkzaamheden kantinemedewerkers

- a. De werkzaamheden ten behoeve van de kantine worden verricht door de kantinemedewerkers, zijnde leden van de vereniging en vrijwilligers.
- b. De namen van de kantinemedewerkers en vrijwilligers worden op het mededelingenbord van het bestuur in de hal van het clubhuis gepubliceerd en samen met hun certificaten 'verantwoord alcohol schenken' opgenomen in het Handboek voor de kantine. Dat omvat globaal: het openen van de bar/keuken, draaien kassa, laatste ronde, schoonmaken bar/keuken, afsluiten kassa, afsluiten kantine.

- c. De kantine medewerkers volgen de regels opgenomen in het handboek voor de kantine, de aanwijzingen van de kantinecommissaris en bij zijn afwezigheid zijn/haar waarnemer.
- d. Voor leden van de kantinecommissie en kantine medewerkers die lid of aspirant zijn van de vereniging, kunnen de werkzaamheden als werkplicht gelden, zoals vermeld in art. 12 van het huishoudelijk reglement.

#### **5. Werkrooster**

- a. De kantinecommissie stelt namens de kantinecommissaris een werkrooster op binnen de reguliere openingstijden.
- b. De werkzaamheden die vallen binnen een reguliere kantinedienst zijn opgenomen in het Handboek voor de kantine.

#### **6. Openingstijden kantine binnen vooraf vastgestelde tijden**

- a. De kantine is geopend volgens een door de kantinecommissaris, namens het algemeen bestuur, vastgesteld rooster. Dit rooster wordt gepubliceerd op het mededelingenbord van het bestuur in de hal van het clubhuis.
- b. Bij de openstelling van de kantine behoort ook het gebruik van het terras, zoals aangegeven in de verstrekte Drank & Horeca vergunning.
- c. Afwijkingen van deze openingstijden vinden alleen plaats met toestemming van de kantinecommissaris.

#### **7. Opening kantine buiten de vooraf vastgestelde tijden**

- a. Buiten de gestelde openingstijden kunnen door het bestuur geautoriseerde kantine medewerkers (leden in werkplicht en vrijwilligers) de bediening – met toestemming van de kantinecommissaris – op zich nemen.
- b. De daarbij horende werkzaamheden zijn gelijk aan die van een opening binnen vooraf vastgestelde tijden zoals opgenomen in het Handboek van de kantine.

#### **8. Verstrekking drank- en etenswaren, het assortiment en de prijzen**

- a. In de kantine worden drank- en etenswaren verstrekt. De kantine wordt volgens de wet als horeca lokaliteit beschouwd, hetgeen betekent dat er ter plaatse tegen betaling (alcoholhoudende-) dranken en etenswaren worden verstrekt.
- b. Er wordt geen alcohol verstrekt aan jongeren onder de 18 jaar (wettelijke regeling).
- c. De kantinecommissaris is, namens het bestuur, verantwoordelijk voor het assortiment.
- d. Deze verkoopprijzen worden berekend volgens een door de Algemene Vergadering goedgekeurde formule en maximum.
- e. Prijslijsten dienen steeds duidelijk voor de gebruikers van de kantine zichtbaar zijn.
- f. De vereniging hanteert onder andere die regels die het niet commerciële karakter van de horeca activiteiten van de vereniging zullen waarborgen.

#### **9. Regels met betrekking tot meegebrachte dranken of etenswaren**

- a. Het is niet toegestaan om gedurende de openingstijden van de kantine en op het terras zelf meegebrachte dranken of etenswaren te nuttigen.
- b. Wel mogen leden hun meegebrachte lunch nuttigen.

## **10. Gedragsregels gebruikers**

- a. Leden dienen zich te gedragen als goede gastheren/-vrouwen en ervoor te zorgen dat er een welkome sfeer hangt voor medeleden en gasten.
- b. Leden zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun gasten en kunnen, bij misdragingen van henzelf en/of hun gasten, ter verantwoording worden geroepen bij het bestuur.
- c. Leden en anderen die zich, na een waarschuwing/gesprek met de kantine medewerker of de kantine commissaris, blijven misdragen moeten na een waarschuwing op verzoek direct uit de kantine of van het terras vertrekken.
- d. Alle gebruikers van de kantine dienen de aanwijzingen van de kantine commissaris en bij afwezigheid zijn/haar waarnemer en de kantine werkers in dienst onverwijld op te volgen.
- e. Het bestuur kan, conform artikel 4 en 5 van de Statuten en artikel 15 van het huishoudelijk reglement, maatregelen nemen indien daaraan geen gehoor wordt gegeven.
- f. De kantine commissaris, en bij zijn afwezigheid de leden van de kantine commissie en de kantine medewerkers (leden en vrijwilligers) die dienst hebben zien er op toe dat de wettelijke regelingen naar behoren worden nageleefd.

## **11. Afrekenen**

- Dranken en etenswaren worden door de gebruikers uitsluitend per pin afgerekend, ofwel per bestelling of middels een zogenaamde “dag-bon”. Deze dag-bon moet dezelfde dag afgerekend worden.

## **12. Afwijkende openingstijden en ander gebruik van de kantine**

In afwijking van al het bovenstaande kan het bestuur op voordracht van de kantine commissaris afspraken maken voor een ander gebruik van de kantine en aangepaste openingstijden dan de reguliere, maar wel binnen de wettelijke regelgeving